

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в
Смоленской области»

П Р И К А З

15.01.2024

Смоленск

№ 20/1-П

Об утверждении Плана мероприятий
по усилению работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Смоленской области»

В целях исполнения «Плана мероприятий по усилению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Федеральных бюджетных учреждениях здравоохранения – Центрах гигиены и эпидемиологии», утвержденного 07.03.2023 Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по усилению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» на 2024 год (далее – План).
2. Руководителям структурных подразделений, главным врачам филиалов обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Заведующей организационным отделом Кисловой А.Е. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Локальные нормативные акты» раздела «Реализация антикоррупционного законодательства».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Г. Майорова

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ФБУЗ «Центр
гигиены и эпидемиологии
в Смоленской области»
Е.Т. Майорова



« 15 » 01 2024 года

**План мероприятий по усилению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Проведение консультаций для работников: - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки; - о порядке представления сведений о расходах.	Начальник отдела кадров	Январь-апрель	-ознакомление с методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - ознакомление с основными новеллами в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год);
2.	Подготовка приказа о сдаче справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками, замещающих должности при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела кадров	Январь	- издание приказа о сдаче справок с утвержденным графиком; - ознакомление с приказом работников обязанных представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей под роспись; - информирование работников с обстоятельствами при возникновении которых необходимо подать заявление о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также возникающих последствиях.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее справки).			
3.	Проведение консультаций для работников: - о порядке представления уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности; - о соблюдении требований к служебному поведению.	Начальник отдела кадров	На постоянной основе	- ознакомление с порядком представления уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - размещение уведомления на сайте учреждения в разделе реализации антикоррупционного законодательства (подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»).
4.	Индивидуальное консультирование и оказание практической помощи работникам по заполнению формы справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год) С использованием последней версией программы «Справки БК».	Начальник отдела кадров	Январь-май	- ежедневная консультационная помощь работникам при заполнении справки в программе «Справки БК»; - прием и предварительный просмотр на правильность заполнения справок.
5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных справок.	Начальник отдела кадров	До 30 апреля	- обеспечение своевременного исполнения работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
6.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Роспотребнадзора.	Начальник отдела кадров	До 5 мая	- представление в Управление кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и административной работы сведений: - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, представленных за 2023 год и подлежащих размещению в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»; - о количестве работников, обязанных представлять и представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
7.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»	Начальник отдела кадров	До 30 мая	- ретроспективный анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сравнении за три года (отчетный период и два предшествующих); - недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области». Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством по противодействию коррупции.
8.	Провести анализ делопроизводства по кадровой работе и противодействию коррупции.	Начальник отдела кадров	Март 2024	- актуализировать номенклатуру дел (при необходимости); - завести необходимые дела и журналы; - дела и журналы пронумеровать, прошить, опечатать.
9.	Провести уточнение количества должностей ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» (в том числе филиалов), при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.	Начальник отдела кадров	Март 2024	- обеспечение точного выполнения приказа Роспотребнадзора от 02.12.2019 №948.
10	Проведение анализа, при необходимости внесение изменений: - в положения о структурных подразделениях (филиалах) и должностные инструкции	Начальник отдела кадров Начальник отдела юридического обеспечения Руководители структурных подразделений	Апрель-Июнь	- доработка должностных инструкций работников, распорядительных актов и положений с учетом функций возложенных на учреждение, а также функций, установленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	работников, - в распорядительные акты учреждения в сфере противодействия коррупции			
11	Проведение инструктажей (вводных тренингов) с впервые поступившими на работу и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов под роспись.	Начальник отдела кадров	Май 2024, далее на постоянной основе	- работники впервые поступившие или замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов ознакамливаются с материалами, размещенными на официальных сайтах Роспотребнадзора (в разделе «Противодействие коррупции»), на сайте ФБУЗа (в разделе «Реализация антикоррупционного законодательства»)
12	Обеспечение письменным заявлением работников о наличии (отсутствии) о возможной личной заинтересованности при их участии: - в обеспечении проведения контрольно-надзорных мероприятий, предоставление государственных услуг; - в проведении подготовке экспертных заключений, обследований, исследований, испытаний, а также токсикологических, гигиенических и иных видов оценок; - при осуществлении закупочной деятельности	Начальник отдела кадров	Начиная с Мая 2024	- доведение до работников информации о порядке подачи заявления (уведомления) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; - размещение на сайте ФБУЗ в разделе «Реализация антикоррупционного законодательства» в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» формы уведомления работодателя: 1) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; 2) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 3) о получении подарка; 4) о возникшем (возможности возникновения) конфликте интересов
13	Осуществлять постоянный мониторинг ситуаций наличия (отсутствия) конфликта интересов, возможности возникновения конфликта интересов	Главные врач филиалов, руководители структурных подразделений	Незамедлительно	- Главные врач филиалов, руководители структурных подразделений осуществляют постоянный мониторинг ситуаций наличия (отсутствия) конфликта интересов, возможности возникновения конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей - принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений; - предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
14	Провести сбор анкетных данных работников, а также всесторонний их анализ.	Начальник отдела кадров	Апрель-Июль 2024	- выявление возможного конфликта интересов
15	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности. Подготовка формы добровольной декларации о возможной личной заинтересованности.	Начальник отдела кадров	Апрель 2024, далее на постоянной основе	-назначение ответственных лиц за указанную работу; -внести дополнения в должностные инструкции работников отдела закупок; -заполнение формы добровольной декларации о возможности личной заинтересованности работниками отдела закупок.
16	Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также наступления неблагоприятных последствий для уволенного	Начальник отдела кадров	Ознакомление с основаниями увольнения – незамедлительно, далее Март-Сентябрь 2024	-устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей; -обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей; -подготовка информационно-методической памятки; -ознакомление работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» с основаниями увольнения в связи с утратой доверия под роспись; -проведение семинаров на следующие темы: - «Взятка»; - «Подарок»; - «Утрата доверия».
17	Проведение письменного тестирования на знание антикоррупционного законодательства работников, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.	Начальник отдела кадров	Июнь-июль 2024	-составление тестов, проведение тестирования
18	Обеспечение повышения квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит работа по реализации антикоррупционного законодательства	Начальник отдела кадров	Ноябрь 2024	- повышение квалификации должностных лиц по программе «Антикоррупционная политика»; «Профилактика коррупционных правонарушений» путем обучения в образовательных организациях; - повышение квалификации молодых специалистов из резерва руководящих кадров в рамках «Противодействия коррупции»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
19	Проведение семинаров, лекций, а также ознакомление с законодательной базой и материалов по программе «Противодействие коррупции» с молодыми специалистами, резервистами руководящих кадров, а также сотрудниками организации в рамках воспитательной работы.	Начальник отдела кадров	В течение года	- повышение грамотности по «Противодействию коррупции» среди работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»